

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIANA RODRÍGUEZ CASTRO DE CAPRIEL</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-859-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1748324107</u>	Serie:	<u>7281EDCA ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6.500,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARIANA RODRIGUEZ CASTRO DE CAPRIEL
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIANA RODRÍGUEZ CASTRO DE CAPRIEL	CUI:	1591 87605 0207
Número de contrato:	DGDCFC-029-859-2023	Acuerdo Ministerial:	1080-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2918830K
Número de Factura:	1748324107	Serie:	7281EDCA
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 19,290.32	Plazo del Contrato:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARIANA RODRÍGUEZ CASTRO DE CAPRIEL
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIANA RODRÍGUEZ CASTRO DE CAPRIEL</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-859-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1748324107</u>	Serie:	<u>7281EDCA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 4 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 3 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales y aldeas circunvecinas del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 14 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, donde se pueden mencionar los siguientes eventos realizados según la agenda: 1 Charla sobre el día del Respeto a la Diversidad Cultural, 1 Taller de Preparación de platillos Ancestrales "Pepián, Ayole en dulce" en Marco a la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural, 1 Concurso de Barriletes en conmemoración al día de los Santos, Día de los derechos Humanos en Guatemala, Concurso comunitario de Elaboración de Nacimientos, Taller Gastronómico de la elaboración del ponche de frutas, realizado en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, llegando a atender a un total de 606 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones de 6 acciones proyectadas, entregando 14 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 14 Memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan de actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023
- d) Se logró la rendición de 3 informes mensuales del período comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que refleja 3 objetivos alcanzados, 14 actividades ejecutadas, dichas actividades se coordinaron con la Secretaría contra la violencia sexual, explotación y trata de personas, Consejo nacional de la juventud, la unidad para la prevención comunitaria de la violencia, Ministerio de Educación a través de coordinación educativa, grupo de las señoras de la tercera edad Flor de otoño, Iglesia nuestra señora del Rosario, Grupo de jóvenes de la iglesia y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, dando un total de 28 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal, donde se delegan las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó 1 directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 7 instituciones educativas del sector público, 3 Instituciones de gobierno, 2 Instituciones del sector privado en diferentes zonas, realizando gestiones con autoridades del municipio, 1 actor cultural, 2 actores gastronómicos, 2 Concejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural (COCODES) y 10 artesanos, para formar alianzas que generaron acciones en beneficio al desarrollo de las 14 actividades culturales realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, mediante la planificación de la Casa de Desarrollo Cultural Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
- h) Se logró la sistematización, elaboración y entrega de 1 Diagnóstico Situacional Cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, se interactúa con 2 personas de la tradición gastronomía local, 2 personas de poesía, 3 personas de escritura de los artistas de la localidad y 10 artesanos que fortalecen las prácticas tradicionales, que citó un documento bibliográfico, dos entrevistas de campo con los artesanos, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento El Progreso.

i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de 1 agenda cultural para los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, que alcanzo 14 actividades culturales para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, mediante la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico del municipio de Sanarate, del departamento de Progreso.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, mediante la ejecución de 14 actividades culturales, consistentes en: 4 talleres, 2 concursos, 6 charlas, y 2 conferencias para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, y, para la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró la participación como observadora en 1 reunión de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental y Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los 12 actores culturales de la localidad del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró garantizar la orientación en 2 acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 10 artesanos, 8 gastrónomos y 5 artistas, con el objetivo de cumplir con las 14 actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales y regionales en cuanto a atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, y medios de comunicación local para el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

MARIANA RODRÍGUEZ CASTRO DE CAPRIEL
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES